

Российская Федерация
Правительство Новгородской области
Департамент культуры и туризма Новгородской области

государственное бюджетное учреждение культуры и искусства
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ
ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЫ НОВГОРОДСКОЙ ЗЕМЛИ

Десятинный монастырь, 3 Великий Новгород, Россия 173007
ИНН 5321032719

тел/факс(816-2) 777-044, 774-256

П Р И К А З

от 30.12.2016
Великий Новгород

№ 129 о/д

**Об утверждении Положения
о внебюджетной деятельности**

ПРИКАЗЫВАЮ:

В целях регламентации деятельности по осуществлению внебюджетной деятельности ГБУКИ «Государственный музей художественной культуры Новгородской земли» утвердить Положение о внебюджетной деятельности с 01 января 2017 года.

Приложение: Положение о внебюджетной деятельности на четырех листах.

Директор



С.Б. Богданов

ПОЛОЖЕНИЕ
о внебюджетной деятельности
Государственного бюджетного учреждения культуры и искусства
«Государственный музей художественной культуры Новгородской
земли»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным правовым актом Государственного бюджетного учреждения культуры и искусства «Государственный музей художественной культуры Новгородской земли» (далее - Музей), регулирующим порядок осуществления Учреждением внебюджетной деятельности.

Настоящее Положение о внебюджетной деятельности Музея, (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" (далее - Федеральный закон "О некоммерческих организациях"), Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Внебюджетной деятельностью в целях настоящего Положения признается деятельность Музея по привлечению дополнительных финансовых средств за счет:

- оказания платных услуг, предоставляемых сверх установленного Учреждению государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее - дополнительные платные услуги по основным видам деятельности);
- осуществления на платной основе иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Учреждения, посредством предоставления дополнительных платных услуг и иных услуг, предусмотренных Уставом Музея. Указанная деятельность может осуществляться Музеем лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Иные виды деятельности осуществляются Музеем на платной основе.

1.3. Доходы от внебюджетной деятельности используются Музеем в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями учреждения.

1.4. Музей самостоятельно расходует денежные средства, полученные при осуществлении внебюджетной деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Поступление денежных средств от оказания платных услуг, в том числе платных услуг по основным видам деятельности Музея, предоставляемых сверх установленного государственного задания, не является основанием для уменьшения размера субсидий из областного бюджета Новгородской области, предоставляемых в качестве финансового обеспечения государственного задания, установленного учреждению.

При оказании Музеем в случаях, установленных законодательством, государственных услуг (выполнении работ) гражданам и юридическим лицам за плату в пределах установленного государственного задания размер указанных субсидий рассчитывается с учетом суммы, планируемой к поступлению от потребителей указанных услуг (работ) средств.

1.5. Дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут оказываться взамен или в рамках услуг по основным видам деятельности Музея, осуществляемых на основании государственного задания, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет субсидий из областного бюджета Новгородской области. Кроме того, дополнительные платные услуги по основным видам деятельности не могут осуществляться, если их выполнение приведет к снижению уровня услуг по основным видам деятельности, предоставляемым на бесплатной основе.

1.6. Внебюджетная деятельность Музея может быть прекращена в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

1.7. При предоставлении платных услуг Музей сохраняет установленный режим работы, качество и количество предоставляемых на бесплатной основе услуг.

2. Виды внебюджетной деятельности Музея

2.1. К внебюджетной деятельности Музея относятся:

- образовательные услуги;
- экскурсионное обслуживание;
- обслуживание индивидуальных посетителей;
- издательская деятельность;
- содействие в изготовлении и реализации сувениров, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Музея, организация выставок-продаж;
- проведение тематических лекций, занятий, презентаций на территории музея;
- организация массовых мероприятий для досуга населения;
- консультативное обслуживание юридических и физических лиц;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам. Предоставление в пользование копий и факсимильных экземпляров музейных предметов и музейных коллекций;
- предоставление возможности и осуществлении работы по изготовлению копий с музейных экспонатов из фондов Музея;

- выполнение на договорной основе научно-исследовательской, научно-практической, реставрационной работы;
- художественное решение экспозиции, размещение в музейном пространстве произведений искусства, хранение, упаковка, транспортировка;
- художественное рецензирование, осуществление надзора за оформлением экспозиций, выставок, интерьеров, рекламы;
- услуги по художественному оформлению произведений изобразительного искусства и предметов декоративно-прикладного искусства;
- оказание информационно-справочных услуг по профилю Музея;
- организация инфраструктуры для туристической деятельности;
- содействие в организации питания и отдыха посетителей Музея.

2.2. Цены (тарифы) на платные услуги, предоставляемые в рамках внебюджетной деятельности, Учреждение устанавливает самостоятельно. Ценовая политика, проводимая в Музее, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей посетителей, учитывает потребительскую значимость услуг Музея, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций. Музей разрабатывает и утверждает приказом директора цены на предоставляемые посетителям платные услуги.

3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

3.1. Предоставление платных услуг оформляется договором. Платные услуги могут оказываться также на основании сертификата или иного документа, подтверждающего оплату потребителем услуги.

3.2. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные услуги (работы), а также благотворительные и спонсорские взносы, поступают в денежной форме на лицевой счет учреждения в УФК по Новгородской области.

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации; прием материальных ценностей - путем их постановки на баланс Учреждения.

3.3. Остатки неиспользованных средств на внебюджетных счетах по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом их использования в следующем году.

4. Основные направления расходования внебюджетных средств

4.1. Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами по следующим направлениям:

- поддержание материально-технической базы и материально-техническое развитие Музея;
- финансирование проводимых выставок и мероприятий;
- на установление единовременных или постоянных выплат, доплат и надбавок в процентах и фиксированных суммах за высокие творческие показатели и производственно-хозяйственные достижения в работе членам трудового коллектива, а также привлекаемым на договорных началах

частным лицам, участвующим своим трудом в сфере оказания платных услуг.

5. Контроль и ответственность

5.1. Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности Учреждения возлагается на руководителя Учреждения.

Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Учреждение в лице руководителя, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы и иных трудовых выплат, материальной помощи из внебюджетных средств, которые производятся в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении в соответствии с главами 19, 21, 27 Трудового кодекса Российской Федерации;
- выплаты налогов и сборов в государственные внебюджетные фонды, иных налоговых платежей в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.